

ДОГОВОР № 1-П ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОИСКУ И ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА

г. Москва

«20» января 2023

Индивидуальный предприниматель Протасов Александр Вадимович (ИНН 753610845950, ОГРНИП 321508100085673), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и «Заказчик» с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор оказания услуг по поиску и подбору персонала (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Акт – Акт об оказании услуг – документ, подписанием которого Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору.

Договор – настоящий Договор, предусматривающий права и обязанности, ответственность Сторон, порядок их взаимодействия.

Заказчик – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, акцептующее Договор и осуществляющее оплату услуг Исполнителя.

Заявка – документ (по форме Приложения № 1 к Договору), направлением которого Заказчик в том числе подтверждает присоединение к Договору, содержащая:

- сведения о Заказчике и его полное и безоговорочное согласие с условиями Договора;
- требования к кандидату, в том числе, но не ограничиваясь: наименование вакантной должности, необходимая квалификация, функциональные обязанности и иная необходимая информация.

Заявка может быть направлена Исполнителю следующими способами:

- в электронном виде, подписанной КЭП, с использованием системы электронного документооборота «Контур.Диадок»;
- подписанный экземпляр Заявки в виде файла формата pdf, jpg или иного формата, не позволяющего вносить в документ изменения после создания, по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора, с обязательным последующим направлением оригинала почтовым отправлением, телеграммой либо посредством доставки курьером по почтовому адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора. При этом до получения оригинала факсимильная или электронная копия указанного документа, имеет полную юридическую силу, признаётся Сторонами в качестве надлежаще оформленного документа и служит основанием для его исполнения;
- в письменном виде посредством доставки курьером по почтовому адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора.

КЭП – Квалифицированная ЭП – это ЭП, обладающая дополнительными признаками защищенности в соответствии с п. 4 ст. 5 Закона 63-ФЗ.

Нормативные акты:

- Закон 152-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Закон 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- иные.

Политика конфиденциальности – опубликованный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте документ Исполнителя, определяющий общие принципы обработки информации (в т.ч. персональных данных), а также реализуемые меры защиты информации.

Сайт – web-сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://financysagent.ru/>, права на который в целом и на использование сетевого адреса (доменного имени) принадлежат Исполнителю.

Трудоустройство – выраженное в устной или письменной форме предложение Заказчика о заключении трудового договора и/или создании трудовых отношений между Заказчиком и кандидатом, акцептованное кандидатом любым способом. Под акцептом может пониматься выраженное в любой форме согласие кандидата на наем/трудоустройство у Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь, подписание трудового или иного договора гражданско-правового характера, фактическое выполнение кандидатом каких-либо трудовых функций или выполнение работ/услуг, письменное согласие с предложением о работе, направленное кандидатом электронным или иным путем в адрес Заказчика.

ЭП – Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Уведомление – направляемое в адрес Исполнителя и/или Заказчика сообщение об определённом факте в соответствии с условиями Договора. Может быть направлено почтовым отправлением, телеграммой либо посредством доставки курьером по почтовому адресу Исполнителя и/или Заказчика, либо путём направления соответствующего сообщения по адресу электронной почты, в т.ч. в форме электронного документа, подписанного КЭП.

- почтовый адрес и электронные адреса Исполнителя указаны в разделе 12 Договора.
- почтовый и электронный адреса Заказчика указываются последним в Заявке.

Уведомление (применимо только для текущей переписки Сторон рамках Договора, в т.ч. в целях, указанных в п. 4.1-4.3 Договора) может быть направлено посредством обмена сообщениями через сервис обмена мгновенными сообщениями Telegram, WhatsApp:

- никнеймы Исполнителя указаны в разделе 12 Договора;
- никнеймы Заказчика указываются последним в Заявке.

Уведомления влекут для Стороны-получателя правовые последствия с даты доставки ей соответствующего Уведомления почтовым отправлением, телеграммой либо курьером. Уведомление, направленное по электронной почте, посредством сервиса обмена мгновенными сообщениями считается полученным в момент доставки в информационную систему, подконтрольную адресату. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, а также если адресат по зависящим от него причинам Уведомление, поступившее по электронной почте, не получил или не прочитал.

Уполномоченные лица – представители Исполнителя и Заказчика, наделенные в силу закона или доверенности правом выступать от имени Исполнителя и Заказчика.

Услуга – услуга по подбору кандидатов на вакантные позиции Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание Услуг, включающие в себя поиск, отбор и представление кандидатов в соответствии с требованиями Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1. предоставлять Исполнителю все необходимые пояснения по информации, согласованные в Заявке;

3.1.2. предоставлять детально сформулированные требования к кандидату в Заявке;

3.1.3. после получения резюме в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Исполнителя о том, что представленный кандидат уже проходил собеседования у Заказчика в течение 3 (трех) месяцев до момента направления резюме Исполнителем и представить письменное подтверждение такого взаимодействия с кандидатом. В случае указанного уведомления кандидат не считается представленным Исполнителем. Если подобное уведомление сделано в указанные сроки не было, кандидат считается представленным Исполнителем;

3.1.4. предоставлять Исполнителю информацию о результатах каждого этапа отбора, который проходит предоставленный Исполнителем кандидат, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения очередного этапа отбора;

3.1.5. оплатить оказанные Исполнителем Услуги в размере, сроки и порядке, предусмотренные Договором;

3.1.6. соблюдать условия Политики конфиденциальности.

3.1.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. производить подбор и предоставлять Заказчику кандидатов в порядке и сроки, предусмотренные Договором и соответствующими Заявками.

3.2.2. принимать от Заказчика Заявки;

3.2.3. предоставлять Заказчику консультации по вопросам составления и заполнения Заявки с целью отражения в ней информации таким образом, чтобы Исполнитель смог профессионально и в указанные сроки оказать Услуги;

3.2.4. консультировать Заказчика по всем вопросам, связанным с исполнением Договора;

3.2.5. предоставлять Заказчику резюме кандидатов по соответствующей вакансии или информировать Заказчика об отсутствии кандидатов, соответствующих заявленным Заказчиком критериям;

3.2.6. в случае необходимости, осуществлять коммуникацию с кандидатами совместно с представителями Заказчика во время процесса отбора;

3.2.7. подписать и направить Заказчику Акт в сроки и на условиях, определенных в пункте 6.6 Договора.

3.2.8. соблюдать законодательство РФ о персональных данных в отношении кандидатов;

3.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Договором.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. запрашивать и получать информацию от Заказчика, необходимую для оказания Услуг по Договору;

3.3.2. запрашивать у Заказчика информацию о ходе ведения переговоров с кандидатом, статусе его Трудоустройства, заключения договора, знакомиться с условиями Трудоустройства кандидата и получать иную информацию о Трудоустройстве кандидата, в том числе от самого кандидата;

3.3.3. В целях исполнения привлекать к оказанию услуг третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. В ходе оказания Услуг по Договору Исполнитель осуществляет следующие действия:

- исследование и поиск кандидатов в соответствии с критериями, указанными в Заявках Заказчика;
- предварительный отбор кандидатов, отвечающих требованиям Заказчика;
- передача резюме предварительно отобранных кандидатов Заказчику;
- коммуникации с кандидатами и Заказчиком в процессе и по итогам собеседований.

4.2. На основании требований, указанных в Заявке, Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте или иным способом, согласованным Сторонами, резюме кандидатов, имеющих необходимую квалификацию для выполнения трудовой функции, требуемой Заказчиком. В случае отсутствия кандидатов, отвечающих требованиям Заказчика, Исполнитель информирует об этом Заказчика.

4.3. В случае выбора подходящей кандидатуры и принятия решения о Трудоустройстве кандидата Заказчик информирует Исполнителя о дате и условиях Трудоустройства кандидата путём направления Уведомления по электронной почте не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.4. В случае нарушения Заказчиком обязанности, указанной в п. 4.3 Договора, датой выхода кандидата на работу будет являться дата, указанная таким кандидатом, и подтвержденная соответствующими документами.

4.5. Оказание услуг Исполнителем осуществляется до тех пор, пока Заказчик не утвердит кандидата к Трудоустройству, но в рамках срока исполнения, согласованного Сторонами в Заявке. При этом Заказчик обязуется мотивированно аргументировать отказ от Трудоустройства кандидата, предложенного Исполнителем, по несоответствию требованиям, указанным в Заявке, путём направления в течение 3 (трех) рабочих дней по адресу электронной почты lobanova@vbankcenter.ru, электронного письма Исполнителю.

4.6. Услуги Исполнителя по соответствующей Заявке считаются оказанными и подлежат оплате при соблюдении одного из следующих условий:

4.6.1. Трудоустройство кандидата, представленного Исполнителем Заказчику, в течение 6 (шести) месяцев с даты первого представления Исполнителем резюме соответствующего кандидата;

4.6.2. в течение срока исполнения, согласованного Сторонами в Заявке, Исполнителем было предоставлено Заказчику не менее 5 (пяти) кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в Заявке, но Заказчик их отклонил без мотивированных аргументаций.

4.7. Гарантии Исполнителя:

4.7.1. Исполнитель по желанию Заказчика предоставляет замену в соответствии с п. 4.7.2 Договора, в случае увольнения кандидата из компании Заказчика до истечения срока, указанного в пп. 4.7.2 Договора, в силу любых причин кроме:

- невыполнения Заказчиком своих обязательств по трудовому договору с кандидатом;
- истечения срока трудового договора (п. 2 ст. 77 Трудового Кодекса Российской Федерации) (далее – ТК РФ) или гражданско-правового договора Заказчика с кандидатом;
- отказа работника, принятого на должность руководителя организации, заместителя руководителя или главного бухгалтера, от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (п.6 ст.77 ТК РФ);
- отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (п.7 ст.77 ТК РФ);
- отказа работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (п.9 ст.77 ТК РФ);

- расторжения трудового договора по инициативе Заказчика в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем или сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя по п.1 и п. 2 ст.81 ТК РФ;
- расторжения трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон (ст.83 ТК РФ).

4.7.2. В случае, если кандидат Исполнителя, выбранный Заказчиком на вакантную позицию, прекращает работу у Заказчика по причинам, указанным в п. 4.7.1 Договора, в течение 60 (шестьдесят) календарных дней со дня приема на работу, Заказчик вправе обратиться с просьбой к Исполнителю об однократной замене кандидата без дополнительной оплаты.

4.7.3. Гарантии Исполнителя, предусмотренные п. 4.7 Договору будут иметь силу исключительно при соблюдении Заказчиком следующих условий:

- кандидат, выбранный Заказчиком на вакантную позицию, и прекративший работу у Заказчика, имел официальное Трудоустройство у Заказчика;
- Исполнителем получено письменное Уведомление Заказчика в течение 10 (десяти) дней со дня прекращения работы кандидата с указанием даты и причин увольнения / расторжения гражданско-правового договора, копии приказа об увольнении и копии выписки из трудовой книжки, а также при условии получения Исполнителем оплаты в полном объеме по всем счетам применительно к конкретному кандидату в установленные для расчетов сроки.

4.8. В течение согласованного Сторонами срока исполнения Заявки Заказчик может обратиться к Исполнителю с просьбой о замене требований к кандидату путём направления Заявки с новыми требованиями. При этом срок исполнения пересогласованной Заявки увеличивается на количество времени, в течение которого уже оказывались Услуги Исполнителем по первоначальной Заявке. Увеличение стоимости согласовывается Сторонами дополнительно.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Стороны гарантируют, что осуществляют обработку персональных данных, а также обеспечивают конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ. При обработке персональных данных Стороны принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых от другой Стороны персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ

6.1. Стоимость Услуг Исполнителя по Договору определяется в зависимости от условий Заявки, согласовывается Сторонами и фиксируется в счете, выставленном Исполнителем Заказчику после получения соответствующей Заявки от Заказчика.

6.2 Услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате в соответствии с п. 4.5 Договора, а также в следующих случаях:

6.2.1. если кандидат, представленный Исполнителем, фактически приступает к исполнению своих обязанностей у Заказчика или в каком-либо отделении компании Заказчика.

6.2.3. если Заказчик принимает на работу направленного Исполнителем кандидата на позицию, не предусмотренную Договором и не определенную в Заявке.

6.2.4. если Заказчик принимает на работу на любую позицию направленного Исполнителем кандидата в течение 6 (шести) месяцев со дня его представления Исполнителем.

6.2.5. если Заказчик направит кандидата, представленного ему Исполнителем, в другую аффилированную структуру Заказчика и это приведет к его найму.

6.3. Во всех перечисленных случаях Заказчик принимает на себя обязательство известить Исполнителя о Трудоустройстве кандидата и оплатить стоимость Услуг.

6.4. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется в рублях путём перечисления денежных средств Заказчиком на расчётный счёт, указанный Исполнителем, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выставления. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

6.5. Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору путём подписания Актов.

6.6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания Услуг по соответствующей Заявке предоставляет Заказчику Акт.

6.7. Заказчик обязан проверить сведения, содержащиеся в Акте, и в случае согласия с ними подписать его, а в случае несогласия с ним предоставить мотивированные письменные возражения к полученному Акту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного документа от Исполнителя.

6.8. Стороны установили, что Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в указанном Акте объеме, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Акта Заказчиком Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по Акту.

6.9. В случае, если Заказчик осуществляет *односторонний отказ от Услуг по Заявке*:

6.9.1. в течение первых 7 (семи) календарных дней (включительно) с момента получения Исполнителем соответствующей Заявки от Заказчика, возврату подлежит сумма в размере 100% от стоимости услуг, согласованной Сторонами в Заявке.

6.9.2. по истечении более, чем 7 (семи) рабочих дней (начиная с 8 (восьмого) рабочего дня) с момента получения Исполнителем соответствующей Заявки от Заказчика, возврату подлежит сумма в размере 70% от стоимости услуг, согласованной Сторонами в Заявке. При этом Стороны согласились, что оставшиеся 30% от стоимости услуг, согласованной Сторонами в Заявке, является платой за односторонний отказ Заказчика от Договора и возврату не подлежат.

6.9.3. но к моменту такого отказа Исполнителем надлежащим образом оказаны Услуги по Заявке, а Заказчиком мотивированно не аргументирован отказ от Трудоустройства предложенного кандидата в порядке, предусмотренном п. 4.5 Договора, Стороны согласились, что 100% от стоимости услуг, согласованной Сторонами в Заявке, является платой за односторонний отказ Заказчика от Договора и возврату не подлежат.

6.10. В случае, если Сторонами за оказание Услуг по Заявке согласован постоплатный порядок расчётов, Заказчик при *одностороннем отказе от Услуг по Заявке*, обязуется выплатить Исполнителю соответствующую денежную сумму, предусмотренную пп. 6.9.1 – 6.9.3 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отказа от Услуг по Заявке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты за оказанные Услуги Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от просроченной к уплате суммы за каждый день просрочки, но не более стоимости Услуг Исполнителя, подлежащих оплате.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

8.2. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

8.3. Если действие обстоятельств продолжается более трех месяцев подряд, что делает недостижимым цели Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по заключенному Договору, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не будут предоставлять информацию третьим лицам за исключением случаев, когда предоставление информации требуется для исполнения обязательств по Договору или исполнения требований законодательства Российской Федерации, без предварительного получения письменного разрешения другой Стороны.

9.3. Заказчик обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам какую-либо информацию и сведения об Исполнителе и кандидатах, которые стали известны Заказчику в ходе исполнения Договора.

9.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением и (или) толкованием Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.5. При невозможности урегулирования Сторонами возникших разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в арбитражном суде г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования споров и разногласий. Претензионный порядок считается соблюденным в случае направления одной Стороной письменной претензии другой Стороне в порядке, установленном Договором и не получения ответа на такую претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления в письменной форме.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Заключение Договора между Исполнителем и Заказчиком осуществляется путем присоединения Заказчика к изложенным в Договоре условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ. Договор считается заключенным в дату получения Исполнителем Заявки.

Присоединением к условиям Договора Заказчик подтверждает, что до заключения Договора ознакомился с текстом Договора, размещенного на Сайте в полном объеме, Договор понятен и не содержит условий явно для него обременительных, полностью принимает условия Договора и условия всех приложений к нему.

10.2. С момента заключения Договора (присоединения к его условиям Заказчиком) все предыдущие договоры (соглашения), заключенные между Сторонами по вопросам, регулируемым Договором, утрачивают силу.

10.3. Договор действует с момента заключения в течение 12 (двенадцати) месяцев. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о желании его расторгнуть за 10 (десять) календарных дней до окончания срока его действия, Договор автоматически пролонгируется на каждые следующие 12 (двенадцати) месяцев.

Дата, указанная в преамбуле Договора, является датой публикации Договора и не является датой его заключения с конкретным Субагентом.

10.4. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив другую Сторону путем направления Уведомления за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора.

10.6. Исполнитель вправе незамедлительно приостановить, вплоть до расторжения, действие Договора, в случае нарушения Заказчиком условий Договора.

10.7. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.

10.8. Стороны могут заключать двусторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Договора и/или его приложений. В этом случае Договор действует в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.

10.9. Актуальная версия Договора размещается Агентом на Сайте.

10.10. В соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что Исполнитель имеет право вносить изменения и/или дополнения в условия Договора. При этом изменения и/или дополнения, внесенные Исполнителем в Договор, становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции Договора в действие, установленную Исполнителем.

10.11. Информирование Заказчиков о внесении изменений и/или дополнений в Договор осуществляется Исполнителем путем обязательного размещения указанных изменений и/или дополнений на Сайте, в том числе посредством публикации новой редакции Договора.

10.12. Все изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор, не связанные с изменением законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и/или дополнений. Все изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства РФ, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений и/или дополнений в указанных нормативно-правовых актах.

Исполнитель также вправе уведомлять Заказчиков об изменениях и/или дополнениях или утверждении новой редакции Договора путём направления Уведомления.

10.13. Любые изменения и/или дополнения, внесенные Исполнителем в Договор, с момента вступления в силу распространяются на всех Заказчиков, присоединившихся к Договору, в том числе ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу.

10.14. Отсутствие отказа Заказчика от оказания услуг Исполнителем после внесения изменений и/или дополнений в Договор, размещения его новой редакции подтверждает согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями, новой редакцией Договора. В случае, если Исполнителем были внесены какие-либо изменения в Договор, с которыми Заказчик не согласен, он обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 10.5 Договора.

10.15. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно отслеживать и знакомиться с изменениями и/или дополнениями, внесенными в условия Договора, его действующей редакцией.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Заказчик обязуется информировать Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации как юридического лица. В случае неисполнения указанного обязательства Заказчиком Исполнитель не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

11.3. Недействительность отдельных условий Договора не влечет недействительности других его условий и/или Договора в целом.

11.4. Стороны договорились о возможности использования КЭП Сторон (или их Уполномоченных физических лиц), условия признания которых установлены ст. 11 Закона 63-ФЗ, в рамках электронного документооборота с использованием системы электронного документооборота «Контур.Диадок», для подписания документов, необходимых для заключения и исполнения Договора.

11.5. Приложениями к Договору являются:

- Форма Заявки (Приложение № 1).

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ИП Протасов Александр Вадимович

ИНН 753610845950; ОГРНИП 321508100085673

Р/с 40802810600480000690

К/с 30101810100000000787

БИК 044525787

Почтовый адрес: 123290, г. Москва, проезд Мукомольный, д. 4А, стр. 2

E-mail: lobanova@vbankcenter.ru.

ФОРМА

ЗАЯВКА

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование юридического лица /
фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

ИНН/ОГРН (ОГРНИП)

Адрес :

Почтовый адрес :

e-mail:

телефон:

Telegram, WhatsApp

Банковские реквизиты

Ф.И.О. Уполномоченного лица,
осуществляющего взаимодействие с Заказчиком

далее – **Заказчик**, от имени которого действует лицо, наделённое в силу закона или доверенности соответствующими полномочиями:

1. в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса РФ, уведомляет Индивидуального предпринимателя Протасова Александра Вадимовича (ИНН 753610845950, ОГРНИП 321508100085673) о присоединении к Договору оказания услуг по поиску и подбору персонала от 20.01.2023 № 1-П (далее – Договор) и подтверждает, что до заключения Договора ознакомился с текстом Договора, размещённого на сайте <https://financyagent.ru/>, в полном объёме, Договор понятен и не содержит условий явно для него обременительных, полностью принимает условия Договора и условия всех приложений к нему.

2. поручает Исполнителю осуществить поиск, отбор и представление Заказчику кандидатов, соответствующих следующим требованиям:

Должность

Предполагаемое место работы

График работы

Требования к кандидату

(образование, квалификация, опыт работы, другое)

Зарплата/вознаграждение кандидата

Условия оплаты труда

Срок выхода на работу:

Должностные обязанности:

Особые условия:

на следующих условиях:

Срок исполнения Заявки:

Стоимость Услуг Исполнителя

Порядок и сроки оплаты:

Уполномоченное лицо Заказчика

Должность, Ф.И.О.

(подпись)

Уполномоченное лицо Исполнителя

Должность, Ф.И.О.

(подпись)

Окончание формы